

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ЗФ

Е.П. Лукьянченко _____

" ____ " _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практики	Б2.В.02(П) Производственная технологическая практика
Направление(я)	21.04.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (и)	Землеустройство
Квалификация	магистр
Форма обучения	заочная
Факультет	Землеустроительный факультет
Кафедра	Землепользование и землеустройство
Учебный план	2023_21.04.02_z.plx.plx 21.04.02 Землеустройство и кадастры
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 945)
Общая трудоемкость	288 / 8 ЗЕТ
Разработчик (и):	канд. ист. наук, доц., Сафронкина Е.И.
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Землепользование и землеустройство
Заведующий кафедрой	проф. Сухомлинова Н.Б.
Дата утверждения уч. советом от 26.04.2023 протокол № 8.	

1. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 288
 в том числе:
 аудиторные занятия 1
 самостоятельная работа 287

Виды контроля на курсах:
 зачет с оценкой 2 семестр

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Практические	1	1	1	1
В том числе в форме прак.подготовк и	277		277	
Итого ауд.	1	1	1	1
Контактная работа	1	1	1	1
Сам. работа	287	287	287	287
Итого	288	288	288	288

Вид практики: Производственная
 Тип практики:
 Форма проведения практики: нет
 Способ(ы) проведения нет
 Форма(ы) отчётности по практике:

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1	Цель производственной технологической практики – систематизация и закрепление теоретических и практических знаний, навыков и компетенций, полученных студентом при изучении профессиональных и специальных дисциплин по профилю подготовки, ознакомление с деятельностью предприятий в области землеустройства и кадастров, с методами и технологиями работ, приобретение практических навыков по организации и технологии производства.
-----	--

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б2.В
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли	
3.1.2	Экспертная деятельность в землеустройстве и кадастрах	
3.1.3	Информационное обеспечение землеустройства и кадастров	
3.1.4	Проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли	
3.1.5	Проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-4 : Способен осуществлять статистическую обработку информации, математическое и компьютерное моделирование схем и проектов землеустройства и кадастров, формирование информационных баз данных	
ПК-4.1 :	Знает методологию проведения экспериментов, наблюдений и измерений в области землеустройства и кадастров
ПК-4.2 :	Умеет проводить компьютерное моделирование схем и проектов землеустройства и кадастров, в том числе и создания трехмерных моделей
ПК-4.3 :	Владеет навыками формирования технологической и отчетной документации по результатам работ в сфере статистической обработки информации, математического и компьютерного моделирования схем и проектов землеустройства и формирования информационных баз данных
ПК-5 : Способен осуществлять технологическое обеспечение выполнения комплекса кадастровых работ	
ПК-5.1 :	Знает операции, осуществляемые при выполнении комплекса кадастровых работ
ПК-5.2 :	Умеет оценивать и анализировать качество полученной информации, первичную обработку материалов, полученных в результате производства кадастровых работ
ПК-5.3 :	Владеет навыками формирования технологической и отчетной документации по результатам выполнения кадастровых работ

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Организационный этап						
1.1	Организацоонное собрание с руководителем от института. Проведение инструктажа по технике безопасности. Выдача индивидуальных заданий. /Пр/	2	1	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Собеседовани е
	Раздел 2. Подготовительный этап						
2.1	Прибытие на место прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности на предприятии. Знакомство с предприятием, его отраслями, основными аспектами деятельности. /Пр/	2	0	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Подпись в журнале по технике безопасности
	Раздел 3. Основной этап						

3.1	Производственный этап (выполнение производственных заданий, сбор, обработка, систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимся самостоятельно, виды работ). /Ср/	2	240	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л2.1 Л2.3 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Индивидуальные задания
	Раздел 4. Заключительный этап						
4.1	Подготовка отчёта по практике и его защита. /Ср/	2	47	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Собеседование

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Типовые темы собеседования на защите отчета по практике:

1. Какие задания были выполнены за время прохождения практики, какие результаты получены
2. Какой опыт приобрел обучающимся в период практики
3. Какие теоретические знания были закреплены благодаря прохождению практики
4. Какова связь производственной практики и трудоустройства
5. Какие компетенции были освоены в период производственной практики
6. Какие теоретические знания были закреплены благодаря прохождению производственной практики
7. Какой практический опыт Вами был приобретен в период производственной практики
8. Безопасность жизнедеятельности в землеустроительном производстве при проведении камеральных и полевых работ.
9. Государственный фонд данных.
10. Тематические карты состояния и использования земель.
11. Организация и планирование землеустроительных и кадастровых работ.
12. Осуществление проектно-изыскательских, топографо-геодезических работ по землеустройству.
13. Применение кадастра недвижимости при решении вопросов рационального использования, управления, охраны земель
14. Организация и структура предприятия
15. Земельный кадастр и мониторинг земель.
16. Понятие, назначение и задачи государственного земельного кадастра.
17. Составные части, виды и принципы кадастра. Земельный фонд как объект земельного кадастра.
18. Методы получения, обработки и анализа исходной информации; регистрация землевладений и землепользования.
19. Земельный кадастр на предприятии, в организации, учреждении. 9. Государственная геодезическая сеть, принципы и методы ее построения. Межевые знаки. Определение координат межевых знаков. Полевое обследование и оценка состояния пунктов государственной геодезической и опорной межевой сетей.
20. Межевание. Причины проведения межевания. Земельный участок как объект земельных отношений. Подготовительные работы на межевании.
21. Установление проектных границ. Согласование местоположения границ. Порядок проведения согласования границ участка. Выявление смежных землепользователей.
22. Нормативная база межевания земель.
23. Определение границ земельного участка. Определение площади объекта землеустройства. Составление акта согласования границ земельного участка.
24. Составление межевого плана. Составление технического проекта. Разбивочный чертеж.
25. Составление карты границ объекта землеустройства. Карта объекта землеустройства.
26. Современная техника в землеустройстве и кадастрах. Приборы и оборудование.
27. Земельный кадастр района (города).
28. Земельная регистрационная информация, понятие и закономерности учета земель.
29. Классификация угодий при земельном кадастре. Виды и принципы учета земель.
30. Земельно-учетные документы, их содержание и формы; содержание планово-картографических и других материалов учета земель.
31. Оценка земель: понятие и содержание оценки земель и бонитировки почв; материалы и документы бонитировки почв.
32. Свойства и признаки почв. Методика группировки и классификация почв. Методика оценки земель различных категорий земельного фонда.
33. Структура и содержание мониторинга земель. Основные негативные процессы использования земель.
34. Система контролируемых показателей мониторинга земель. Базовый и оперативный мониторинг земель. Дистанционные и наземные средства мониторинга земель.
35. Проблемы предупреждения и устранения последствий негативных процессов; информационное обеспечение мониторинга экологических изменений земельных ресурсов; приемы устранения влияния негативных процессов.
36. Виды, формы и принципы землеустройства. Система землеустройства. Землеустроительный процесс.

37. Землеустроительное проектирование: содержание и принципы землеустроительного проектирования.
 38. Рабочие проекты по использованию земельных угодий и устройству их территорий.
 39. Земельно-хозяйственное устройство территории населенных пунктов: категории городских земель и их функциональное назначение.
 40. Определение площадей для размещения и развития жилой, культурно-бытовой, садово-парковой и промышленной зон.
 Установление границы (черты) городов и других населенных пунктов с учетом перспектив их развития.

6.2. Требование к отчету

По результатам прохождения программы практики обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет с последующей аттестацией. Работа по подбору материалов и составлению отчета проводится в течение всего периода практики.

В качестве основной формы и вида проверки полученных знаний и приобретенных компетенций устанавливается письменный отчет, сдаваемый руководителю. Форма, содержание и требования к отчету определяется кафедрой, проводящей практику. Отчет по производственной практике - индивидуальный.

Отчет оформляется в виде пояснительной записки формата А4 (210x297) с приложением графических и других материалов, которые устанавливаются программой практики и методическими указаниями.

Требования к структуре и содержанию отчета из методических указаний

В отчете по практике в обязательном порядке должно быть Направление. В Направлении, входящим в состав отчета, должна быть подпись начальника отдела кадров или иного должностного лица, заверенная печатью организации, удостоверяющая, что студент прошел производственную практику в данной организации в указанные сроки.

Отчет сдается на проверку и защищается не выпускающей кафедре.

Для оценки результатов практики составляется фонд оценочных средств, критериями которого являются:

- качество оформления отчетной документации и своевременность представления на проверку;
- качество выполнения всех предусмотренных программой видов деятельности (индивидуальных заданий), с учетом характеристики с места прохождения практики;
- качество доклада и ответов на вопросы руководителя практики.

Итоги практики студентов обсуждаются на заседаниях кафедр, рассматриваются на советах факультетов и института. По итогам практики могут проводиться научно-практические конференции, семинары, круглые столы с участием студентов, преподавателей института, руководителей от баз практики и ведущих специалистов-практиков.

Сданные и защищенные отчеты хранятся на кафедре в соответствии с Положением по делопроизводству.

6.3. Фонд оценочных средств

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования:

- уровень сформированности компетенций пороговый: компетенция сформирована; демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.
- уровень сформированности компетенций нормальный: компетенция сформирована; демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.
- уровень сформированности компетенций высокий: компетенция сформирована; демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Поскольку практика ориентирована на формирование нескольких компетенций одновременно, итоговые критерии оценки сформированности компетенций составляются в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Заключается в определении критериев для оценивания каждой отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

2-й этап: определение сводных критериев для оценки уровня сформированности компетенций на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. Заключается в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета.

Положительная оценка, может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе освоения программы, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин (практик).

Сводная структура формирования оценки по практике:

1. Уровень сформированности компетенций «высокий». Оценка «отлично» или «зачтено». Оценка выставляется, если студент полностью выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых документов, умело анализирует полученный во время практики материал, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Свободно отвечает на все вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание не только обязательной, но и монографической литературы, зарубежных источников.
2. Уровень сформированности компетенций «нормальный». Оценка «хорошо» или «зачтено». Оценка выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых документов, анализирует полученный во время практики материал, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Отвечает на вопросы по существу. При написании

отчета продемонстрировал хорошее знание литературы.

3. Уровень сформированности компетенций «пороговый». Оценка «удовлетворительно» или «зачтено». Оценка выставляется студенту, если он выполнил план прохождения практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимых документов учреждения (организации, предприятия), недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Отвечает на вопросы не по существу, оформил отчет о практике с недостатками.

4. Уровень сформированности компетенций «ниже порогового уровня». Оценка «не зачтено», «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил план прохождения учебной практики, не осуществил подборку необходимых документов, не правильно проанализировал полученный во время практики материал, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Не отвечает на вопросы по существу, не правильно оформил отчет о практике.

6.4. Базы практик

Перечень баз практик:

1. ООО «Научно-Производственное Предприятие «Кадастр-Дон» 44082, г. Ростов-на-Дону, пр-т Сиверса, 1, оф. 605
Договор № 2020/Б/ЗИЗ-01
Срок действия договора до 14.10.2025 г.
2. ООО «Южгипрозем» 346103, г. Ростов-на-Дону, пер. Машиностроительный, 9
Договор № 2020/Б/ЗИЗ-02
Срок действия договора до 14.10.2025 г.
3. ООО «Госземкадастрсъемка» - ВИСХАГИ ДОН 346400, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Спортивная, 113.
Договор № 2021/Б/ЗК-01
Срок действия договора до 06.09.2026 г.
4. Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ростовской области 344029, г. Ростов-на-Дону, ул. 1-й Конной Армии, 19
Срок действия договора до 23.06.2022 г.
5. МУП «Архитектурно-планировочное бюро» 346400, Ростовская обл., г. Новочеркасск, ул. 26 Бакинских Комиссаров, д.8
Договор от 18.12.2019 г.
Срок действия договора до 31.12.2024 г.
6. Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Краснодарскому краю 350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 3
Договор от 30.12.2016 г.
Срок действия договора до 30.12.2022 г.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Потапова А. А.	Земельное право: конспект лекций	Москва: Проспект, 2015, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276986
Л2.2	Долматова Л.Г.	Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ: курс лекций для магистров направления - Землеустройство и кадастры	Новочеркасск, 2016, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=85612&idb=0
Л2.3	под редакцией: Соболь И.А., Волкова Н.А., Ахмедов Р.М.	Земельное право: учебник	Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2019, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=692144
Л2.4	Долматова Л.Г.	Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ: курс лекций для магистров направления - Землеустройство и кадастры	Новочеркасск: , 2016,
Л2.5	Чешев А.С., Долматова Л.Г.	Современные проблемы землеустройства и кадастров: курс лекций для магистров направления "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2018, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=202816&idb=0
Л2.6	Чешев А.С., Долматова Л.Г.	Современные проблемы землеустройства и кадастров: курс лекций для магистров направления "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск: , 2018,

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.7	Сафронкина Е.И.	Земельно-имущественные отношения и их регулирование: курс лекций для магистрантов направления "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2019, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=273259&idb=0
Л2.8	Тимонина С. А., Апретов В. Н.	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости: учебное пособие	Омск: Омский ГАУ, 2014, https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=60695

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. землепользования и землеустройства ; сост. Н.В. Алиева; Н.Б. Сухомлинова	Производственная практика: методические указания по производственной практике для студентов направления "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2014, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/Web

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	www.mcx.ru
7.2.2	Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/
7.2.3	Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/
7.2.4	Единое окно доступа к образовательным ресурсам Раздел – Геодезия. Картография	http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.74.4

7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	Opera	
7.3.2	Google Chrome	
7.3.3	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 6482 от 28.02.2023 г. АО «Антиплагиат»

7.4 Перечень информационных справочных систем

7.4.1	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru
7.4.2	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.3	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1	405	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютеры IMANGO Flex 330 – 14шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ; Монитор 19" ЖК SAMSUNG – 14 шт.; Принтер Canon i-sensys MF 4018 – 1 шт.; Ноутбук DELL 500 – 1 шт.; Мультимедийное видеопроекторное оборудование: проектор BENG MP 623– 1 шт. с экраном – 1 шт.; Доска – 1 шт.; Тематические плакаты; Учебно-наглядные пособия; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	406	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., ноутбук - 1 шт.; Доска – 1 шт.; Тематические плакаты; Учебно-наглядные пособия; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.

8.3	302	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер IMANGO Flex 330 – 8 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ; Монитор 19" ЖК SAMSUNG – 8 шт.; Принтер Canon LBP-1120 – 1 шт.; Принтер Canon LBP-810 – 1шт.; Принтер Canon LBP – 6000B – 1 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ		
<p>1. Положение о фонде оценочных средств [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2016.- Режим доступа: http://www.ngma.su</p> <p>2. Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донской государственный аграрный университет» [Электронный ресурс] : (принято решением Ученого совета ФГБОУ ВО Донской ГАУ 29.09.2020 г, прот. №1) / ФГБОУ ВО Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2020.- Режим доступа: https://ngma.su</p> <p>3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su</p> <p>4. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su</p> <p>5. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su</p> <p>6. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18 января 2018 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан. - Новочеркасск, 2018. - Режим доступа: http://www.ngma.su</p>		